

# 30 pomysłów na redukcję kosztów i poprawę zyskowności

## Wstęp:

Koszty rosną często szybciej niż produkcja czy sprzedaż. Zdarza się nawet, że zapatrzeni w swoje cele indywidualne, menedżerowie, powodują i doskonale argumentują przyrost wydatków dla uzyskania wyższego wskaźnika satysfakcji klienta, zapominając przy tym, że od bankruta, nikt nic nie kupi i niczego nie dostarczy, z prostej przyczyny – nie będzie komu...

Nasze szkolenie – warsztat ma za zadanie przyjrzeć się praktycznym możliwościom redukcji kosztów w oparciu o przygotowane przykłady, oraz dzięki zaangażowaniu uczestników, którzy mają wiele ciekawych doświadczeń z firm, w których pracują lub pracowali.

## Profil uczestników:

Kadra menedżerska, specjaliści, inni - wybrani.

## Cel szkolenia:

Uświadomienie istnienia wielu zbędnych kosztów. Wypunktowanie ich ciężaru i korzyści z nowych rozwiązań zastępujących stare – kosztochłonne. Usystematyzowanie wiedzy o zarządzaniu kosztami. Zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności. Zdobywanie uniwersalnych narzędzi do poprawy zyskowności.

Identyfikacja mocnych i słabych stron każdego z uczestników, służąca nakreśleniu kierunków indywidualnego rozwoju zawodowego. Możliwość autentycznej wymiany doświadczeń uczestników szkolenia. Doskonalenie umiejętności, stosownie do indywidualnych doświadczeń, możliwości i potrzeb.

Idea nieustannego „stawania się kimś więcej niż się jest”, będąca podstawą autentycznego procesu rozwoju, stanowi motyw przewodni szkolenia.

## Korzyści dla uczestników:

Uwrażliwienie na problem zbędnych kosztów w firmie oraz zdobycie narzędzi do ich rozpoznania, eliminacji. Usystematyzowanie wiedzy o zarządzaniu kosztami.

## Program:

1. wywiad „gospodarczy” – warsztaty na temat co u nas „słychać”. Wymiana doświadczeń, problemów, obszarów kosztotwórczych
2. 30 pomysłów – omówienie, analiza (ćwiczenia), dyskusja, wnioski

3. ćwiczenia warsztatowe – jak zredukować koszty, burza mózgów, selekcja tematów, wybór wspólnych praktycznych i uniwersalnych rozwiązań

4. wpływ kultury organizacyjnej firmy na redukcję kosztów i poprawę zyskowności (ćwiczenia, prezentacje, dyskusja, wnioski).

### **Stosowane metody szkoleniowe:**

Analiza przypadków, ćwiczenia zespołowe, indywidualne, dyskusje kierowane, własne metody treningowe, wykład. Szkolenie będzie realizowane metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników, przewidziane są m.in.:

- ćwiczenia w podgrupach
- dyskusje
- praca indywidualna

### **Uczestnicy, miejsce, termin, czas trwania szkolenia:**

#### **Uczestnicy:**

Grupa do 12 osób

#### **Miejsce:**

Pomieszczenie – sala wyznaczona zlecającego

#### **Termin szkolenia:**

Do ustalenia

#### **Czas trwania szkolenia:**

Łączna liczba dni: 1 lub 2

Łączna liczba godzin: 8 lub 16

#### **Inne:**

#### **Potrzebne będą:**

wygodna, cicha, duża sala na 3-4 osoby więcej (powierzchniowo) niż będzie uczestników szkolenia

Ponadto: ekran lub biała (jasna) ściana, flip chart, napoje.

#### **Wykorzystywane narzędzia:**

projektor multimedialny z prezentacją PowerPoint, komputer, drukowane materiały dla uczestników, długopisy, przywieszki, pisaki do ćwiczeń dla uczestników.