

Zarządzanie zasobami ludzkimi.

Cel szkolenia:

Poprawa lub rozpoczęcie świadomego zarządzania kapitałem ludzkim w przedsiębiorstwie. Uświadomienie, czym są zasoby ludzkie i jaka jest ich rola oraz wpływ na efektywność organizacji. Poznanie właściwych relacji pomiędzy operacyjnym i taktycznym zarządzaniem ludźmi – w ścisłym związku z etapem rozwoju organizacji i bieżącymi uwarunkowaniami a strategią firmy, jej wizją i misją. Charakterystyka nowoczesnego ZZL wraz z poznaniem metod rozwoju ZZL. Zdobywanie narzędzi do automatyzacji procesu przy uwzględnieniu ograniczeń w czasie (rutyny, okresowość/powtarzalność działań, budżetowanie).

Identyfikacja mocnych i słabych stron każdego z uczestników, służąca nakreśleniu kierunków indywidualnego rozwoju zawodowego. Możliwość autentycznej wymiany doświadczeń uczestników szkolenia.

Doskonalenie umiejętności pracy z klientem stosownie do indywidualnych doświadczeń, możliwości i potrzeb.

Idea nieustannego „stawania się kimś więcej niż się jest”, będąca podstawą autentycznego procesu rozwoju, stanowi motyw przewodni szkolenia.

Zakres tematyczny:

1. definicja ZZL
2. rola ZZL
3. charakterystyka modeli ZZL w relacji do środowiska (cechy wspólne i różnicujące)
4. Jak osiągnąć korzyści z prowadzenia ZZL
5. kultura firmy a sprawny proces ZZL
6. Metody i narzędzia
7. Długofalowe korzyści z planowania i właściwej implementacji procesu ZZL

Adresaci szkolenia:

Wyższa kadra menedżerska, średnia kadra menedżerska, pracownicy wykonawczy mający kontakt operacyjny w realizacją zarządzania kapitałem ludzkim (rachuba, księgowość, administracja personalna)

Stosowane metody szkoleniowe:

Analiza przypadków, ćwiczenia zespołowe, indywidualne, dyskusje kierowane, symulacje, testy, własne metody treningowe, wykład, zajęcia warsztatowe.

Szkolenie będzie realizowane metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników, przewidziane są m.in.:

- odgrywanie ról
- ćwiczenia w podgrupach
- dyskusje
- praca indywidualna

Udokumentowanie uczestnictwa:

Dyplom ukończenia szkolenia

Liczebność grupy szkoleniowej:

Do 15 osób

Miejsce:

Wyznaczone przez zlecającego

Termin:

Do ustalenia.

Typ szkolenia:

Zamknięte

Czas trwania szkolenia:

Łączna liczba dni: 2-3

Łączna liczba godzin: 16-24

Potrzebne będą:

wygodna, cicha, duża sala na 3-4 osoby więcej (powierzchniowo) niż będzie uczestników szkolenia

Ponadto: ekran lub biała (jasna) ściana, flip chart, napoje.

Wykorzystywane narzędzia:

projektor multimedialny z prezentacją PowerPoint, kamera cyfrowa, drukowane materiały dla uczestników, długopisy, przywieszki, pisaki do ćwiczeń dla uczestników.