

Szkolenie integracyjne

1 dzień

Cele szkolenia:

- Zintegrowanie uczestników ze sobą.
- Poprawa samooceny.
- Nauka tolerancji i otwartości.
- Polubienie innych uczestników.
- Ciepłejsze, bardziej przyjazne nastawienie do pozostałych osób i do samej firmy.
- Nabranie dystansu do samego siebie w trakcie zajęć integracyjnych i po nich.

Program szkolenia:

1. Praca indywidualna nad odpowiedziami na pytania:

- Przedstaw się, kim jesteś, co lubisz, cenisz, jakie wyznajesz wartości?
- Wydzieranka

Każdy zabiera swoją wydzierankę ze sobą „na pamiątkę”.

Do tego ćwiczenia potrzebne będą duże ilości (około 150 sztuk) kolorowych pism,

2. Praca w podgrupach:

- **Rozbity samolot – test**

Cel: ustalenie, najpierw indywidualnie, hierarchii ważności przedmiotów, a następnie wspólne wypracowanie hierarchii przez wszystkich uczestników. Zadanie jest zakończone gdy mamy jedną wspólną hierarchię ważności dla przedmiotów.

3. Praca całej grupy: **TRZY KARTKI**

- **Informacja zwrotna 1**

- a. Każdy; otrzymuje trzy kartki i podpisuje na każdej kartce, kółko „ja”, tak by inni wiedzieli kogo ono oznacza.
- b. Następnie, na kartce pierwszej, w owalu połączonym linią ciągłą każdy wpisuje tą osobę, którą chciałby zarządzać.
- c. Na kartce drugiej, w owalu z podwójną linią ciągłą każdy wpisuje tą osobę, której zarządzaniu chciałby się poddać, która chciałby aby zarządzała nim (mną).
- d. Na kartce trzeciej, linią przerywaną każdy wpisuje tą osobę, z którą poleciałby w długą podróż na księżyc.
- e. Następnie oddajemy daną kartkę odpowiedniej osobie. Omówienie dokonanych wyborów dokonuje się w trakcie ogólnej prezentacji – Dana osoba informuje pozostałych dlaczego dokonał takich wyborów?

4. Praca całej grupy:

- **Informacja zwrotna 2**

- a. Każdy uczestnik daje tą samą, jedną kartkę z czystym rysunkiem,

trzem, wyznaczonym osobom.

- b. Osoby te nanoszą swoje oceny na poszczególne części koła i oddają kartkę. Dany uczestnik sprawdza co wyszło z opinii trzech osób i interpretuje wyniki. Wszyscy słuchają.

Podsumowanie

Zakończenie

Adresaci szkolenia:

WSZYSCY PRACOWNICY WYZNACZENI DO ZINTEGROWANIA, NIEZALEŻNIE OD SZCZEBLA

Typ szkolenia:

Zamknięte

Stosowane metody szkoleniowe:

ćwiczenia zespołowe, indywidualne, dyskusje kierowane, symulacje, własne metody treningowe, wykład, zajęcia warsztatowe.

Szkolenie będzie realizowane metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników, przewidziane są m.in.:

- dyskusje
- praca indywidualna
- praca w podgrupach
- praca grupowa
- prezentacje

Udokumentowanie uczestnictwa:

Dyplom ukończenia szkolenia

Liczebność grupy szkoleniowej:

Do 15 osób

Miejsce, termin, czas trwania szkolenia:

Miejsce:

Wyznaczone przez zlecającego

Termin:

Do ustalenia

Czas trwania szkolenia:

Łączna liczba dni: **1**

Łączna liczba godzin: **8**

Inne:

⇒ Wykorzystywane narzędzia: projektor multimedialny, komputer, pisaki do flipchartu (x ilość uczestników), długopisy, przywieszki na imiona, drukowane materiały z treścią ćwiczeń, ok. 100 kart flipchartu, flipchart, kolorowe pisma, kleje

Potrzebne będą:

- ⇒ wygodna, cicha, duża sala 2 x większa niż ilość uczestników plus miejsca do pracy w podgrupach (minimum jedno),
- ⇒ flip-chart z kartami papieru,
- ⇒ papier A4,
- ⇒ ekran lub biała (jasna) ściana,
- ⇒ dużo (na prezentacje na kartach flip-chartu) miejsca na ścianach – które będzie można wykorzystać do przyklejenia taśmą klejącą
- ⇒ klej biurowy w tubkach – sztyftach (wykręcany) x ilość uczestników
- ⇒ napoje
- ⇒ kolorowe, różne (męskie, damskie, domowe, zdrowotne) pisma - magazyny z dużą ilością zdjęć – minimum po 2-3 magazyny na uczestnika.