

Szkolenie integracyjne

2 dni

Cele szkolenia:

- Zintegrowanie uczestników ze sobą.
- Poprawa samooceny.
- Nauka tolerancji i otwartości.
- Polubienie innych uczestników.
- Ciepłejsze, bardziej przyjazne nastawienie do pozostałych osób i do samej firmy.
- Nabranie dystansu do samego siebie w trakcie zajęć integracyjnych i po nich.

Program szkolenia:

1. Praca indywidualna i w podgrupach (burze mózgów) nad odpowiedziami na pytania

- Jakie jest twoje idealne ...? Dlaczego takie?
- Jaki jest twój idealny ...? Dlaczego taki?
- ... chcesz być, co robić

Odpowiedzi na 2 pierwsze pytania anonimowo trafiają do kierownictwa.

Trzy pytania opracujemy najpierw indywidualnie a potem pierwsze 2 „obrabiamy” w burzy mózgów i przedstawiamy jako grupa przez jedną osobę. Pytanie trzecie opracowywane jest indywidualnie i prezentowane indywidualnie.

2. Praca w podgrupach (burze mózgów) nad odpowiedziami na pytania:

- Co należy ... – czyli jest złe?
- Dlaczego?
- Jak? Konkretnie metodą ...

Odpowiedzi anonimowo trafiają do kierownictwa.

3. Praca w podgrupach nad odpowiedziami na pytania:

- Co można ... jeszcze ..., a jest dobre, co ..., bardziej ...?
- Dlaczego?
- Jak? Konkretnie metodą ...

Odpowiedzi anonimowo trafiają do kierownictwa.

4. Praca indywidualna nad odpowiedziami na pytania:

- ... wartości?
- gwasz

Każdy zabiera swoją wydzierankę ze sobą „na pamiątkę”.

5. Praca w 2 podgrupach:

- **Rozbity samolot – test**

Cel: ustalenie, najpierw indywidualnie, hierarchii ważności przedmiotów, a następnie wspólne wypracowanie hierarchii przez wszystkich uczestników.

Zadanie jest zakończone gdy mamy jedną wspólną hierarchię ważności dla

przedmiotów.

6. Praca całej grupy:

- **Informacja zwrotna 1**

- a. Każdy; rysuje swoje ... na wspólnej kartce, to ... to on/ona, podpisujemy swoje ..., tak by inni wiedzieli kogo ono oznacza.

7. Praca całej grupy:

- **Informacja zwrotna 2**

- a. Każdy uczestnik daje tą samą, jedną kartkę z czystym rysunkiem, wyznaczonym osobom.
- b. Osoby te nanoszą swoje oceny na poszczególne koła i oddają kartkę. Dany uczestnik sprawdza co wyszło z opinii ... osób i interpretuje wyniki. Wszyscy słuchają.

Podsumowanie

Zakończenie

Adresaci szkolenia:

WSZYSCY PRACOWNICY WYZNACZENI DO ZINTEGROWANIA, NIEZALEŻNIE OD SZCZEBLA

Typ szkolenia:

Zamknięte

Stosowane metody szkoleniowe:

ćwiczenia zespołowe, indywidualne, dyskusje kierowane, symulacje, własne metody treningowe, wykład, zajęcia warsztatowe.

Szkolenie będzie realizowane metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników, przewidziane są m.in.:

- dyskusje
- praca indywidualna
- praca w podgrupach
- praca grupowa
- prezentacje

Udokumentowanie uczestnictwa:

Dyplom ukończenia szkolenia

Liczebność grupy szkoleniowej:

Do 10 osób

Miejsce, termin, czas trwania szkolenia:

Miejsce:

Wyznaczone przez zlecającego

Termin:

Do ustalenia

Czas trwania szkolenia:

Łączna liczba dni: **2**

Łączna liczba godzin: **16**

Inne:

⇒ Wykorzystywane narzędzia: projektor multimedialny, komputer, pisaki, długopisy, przywieszki, drukowane materiały z treścią szkolenia, kamera wideo.

Potrzebne będą:

- ⇒ wygodna, cicha, duża sala 2 x większa niż ilość uczestników plus miejsca do pracy w podgrupach (minimum jedno),
- ⇒ flip-chart z kartami papieru,
- ⇒ papier A4,
- ⇒ ekran lub biała (jasna) ściana,
- ⇒ dużo (na 15 prezentacji na kartach flip-chartu) miejsca na ścianach – które będzie można wykorzystać do przyklejenia taśmą klejącą
- ⇒ klej biurowy w tubkach – sztyftach (wykręcany) x ilość uczestników
- ⇒ napoje
- ⇒ kolorowe, różne (męskie, damskie, domowe, zdrowotne) pisma - magazyny z dużą ilością zdjęć – minimum po 2 magazyny na uczestnika. Przy grupie 12 osób minimum 24 – optimum 36 - 40 magazynów.